

Bestuursverslag 2023



Naam	PCB de Schakel
Werkgeversnummer	92210
Postbus	-
Bezoekadres	Pijlstaartlaan 1
Postcode	3645 GR
Woonplaats	Vinkeveen

Inhoudsopgave

1

2

- 2.1 Treasurybeleid
- 2.2 Sectorspecifiek
- 2.3 Maatschappelijke thema's

3

- 3.1 Visie
- 3.2 Besturing
- 3.3 Naleving branchecode
- 3.4 Verslag toezichthoudend orgaan
- 3.5 Omgeving

4

- 4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
- 4.2 Risicoprofiel

5

- 5.1 Bedrijfsvoering
- 5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken
- 5.3 Duurzaamheid

6

- 6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein
- 6.2 Continuïteitsparagraaf
- 6.3 Verantwoording van de financiën

Verplichte thema's vanuit wet- en re

Visie en

Risicoma

Bedr

Toekomstige ontw

1 Voorwoord

Hierbij treft u het bestuursverslag over het kalenderjaar 2023 aan. Dit als 'Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Vinkeveen'. BRIN-nr. 05TW.

Het bestuursverslag is het verantwoordingsdocument van het bestuur naar het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

In dit bestuursverslag leggen we, ter uitvoering van artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs, verantwoording af over ons functioneren in het kalenderjaar 2023. Altijd zitten er in zo'n kalenderjaar fluctuaties, omdat er personele wisselingen ontstaan met ingang van het nieuwe schooljaar.

Conform het bepaalde in bovengenoemd artikel 171 bestaat dit bestuursverslag uit de volgende onderdelen:

- Het bestuursverslag 2023 op basis van artikel 391 van het Burgerlijk Wetboek, waarin de door ons bevoegd gezag gehanteerde code voor goed bestuur wordt vermeld. Tevens nemen we hierin de verantwoording van de specifieke onderdelen op, waarin verantwoording door ons wordt gevraagd op basis van een Algemene Maatregel van bestuur. Ook hebben we het Jaarverslag 2023 van de Commissie van Toezicht hierin een plaats gegeven, alsmede het Jaarverslag 2023 van de Medezeggenschapsraad.
- De Jaarrekening 2023 op basis van artikel 361 van het Burgerlijk Wetboek.
- De overige gegevens als bedoeld in artikel 392 van het Burgerlijk Wetboek.

In dit bestuursverslag leggen we verantwoording af als bestuur, als toezichthoudende Commissie van Toezicht, en als medezeggenschapsraad. Dankbaar zijn we dat we al zoveel jaar in staat zijn om een protestants-christelijke basisschool in Vinkeveen te hebben.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

De vereniging hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. De vereniging heeft een zeer terughoudend financieel beleid. Het beleid is erop gericht om met betrekking tot overtollige liquide middelen het risico laag te houden. Liquide middelen zijn ondergebracht bij twee banken (Rabobank en ING-bank). Er wordt door de vereniging niet belegd met de gelden. In het boekjaar 2019 is de rekening binnen de Regiobank opgeheven, om te voldoen aan de verplichtingen die binnen het treasurystatuut zijn opgesteld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Zie 2.1.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Niet van toepassing.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivaten overeenkomsten

Niet van toepassing.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording aanvullende bekostiging technisch vmbo

Niet van toepassing.

2.2.2 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers

Vanuit de Taalklas in Mijdrecht zijn in het jaar 2023 drie Oekraïense leerlingen ingestroomd op de Schakel (2x groep 6 en 1x groep 7).

2.2.3 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Deze middelen zijn aangewend om extra uren inzet van interne begeleiding mogelijk te maken, waarmee (startende) leraren extra ondersteuning hebben ontvangen.

2.3 Maatschappelijke thema's

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De Schakel is nadrukkelijk bezig met het strategisch personeelsbeleid. Een factor hierbij is het aanmelden als 'Opleidingsschool', met als doel startende leerkrachten een plek te bieden en hen daarvoor op te leiden. De opleiding van de leerkrachten als 'werkplekbegeleider' is hiervoor afgerond. Als 'Opleidingsschool' hebben wij een schoolopleider.

2.3.2 Onderwijsachterstanden

De school ontvangt, ook in 2023, geen gemeentelijke subsidie voor onderwijsachterstanden. Wel nog een kleine rijksbijdrage, die ingezet wordt voor de inzet van onderwijsassistenten om zwakke leerlingen te begeleiden.

2.3.3 Passend onderwijs

In nauw overleg met ons Samenwerkingsverband Passenderwijs geven we invulling aan onze opgave voor 'Passend onderwijs'. In 2023 hebben we de middelen voor Passend onderwijs vanuit de lumpsum uitgegeven voor observaties en expertise vanuit Passenderwijs, gericht om leerlingen binnen het regulier onderwijs te kunnen behouden. Hiervoor heeft onze Interne begeleider nauw overleg met Passenderwijs en neemt deel aan het periodieke Zorgoverleg van Passenderwijs. Middels het vaststellen van een nieuw Schoolondersteuningsplan voor de Schakel hebben we geborgd dat er een ondersteuningsaanbod aanwezig is op de school, dat aansluit op het ondersteuningsaanbod van Passenderwijs. Dit vraagt om diverse specialismen binnen de Schakel (bijvoorbeeld een leerkracht-orthopedagoog), wat geborgd is in de formatie (Formatieplan), waarvoor de betreffende functionaris ambulante tijd krijgt.

2.3.4 Allocatie middelen binnen het schoolbestuur

Voor wat betreft het verdelen van de rijksmiddelen hebben we, ook voor 2023, de middelen verdeeld conform de eerdere jaarbegrotingen. In de praktijk komt dit erop neer dat ca. 90% van de jaarbegroting ten gunste komt van de inzet van personeel. De kosten van het bestuurlijke apparaat zijn niet meer dan het in de formatie hebben van een parttime directeur alsmede administratieve ondersteuning voor 1 dag per week. Besluitvorming heeft plaatsgevonden door het bestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad.

2.3.5 NPO (Nationaal Programma onderwijs)

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Allereerst hebben we de onderwijsachterstanden geïnventariseerd, door iedere leerkracht voor zijn/haar groep, aan de hand van de resultaten van de methodetoetsen maar ook de M- en E-toetsen, te laten benoemen/beschrijven waar de onderwijsachterstanden voor de betreffende leerling(en) zit. Conform de richtlijnen heeft de Schakel vervolgens een schoolscan gemaakt. Op basis daarvan zijn, in samenspraak met het team maar ook met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, keuzes gemaakt voor interventies,

overeenkomstig de menukaart van OCW. De keuze is gemaakt om vanuit de NPO-middelen extra onderwijsassistenten in te zetten voor (extra) begeleiding van leerlingen, waarvoor 2 onderwijsassistenten tijdelijk in dienst zijn genomen. Ook zijn de leerkrachten geschoold in Teach like a champion, gericht op een meer effectieve inzet van onderwijs (Menukaart-B). De gelden zijn inmiddels besteed en verantwoord. Besluitvorming heeft plaatsgevonden door het bestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad.

2.3.6 Sociale veiligheid

1. De Schakel heeft een vastgesteld Schoolveiligheidsplan. Dit in overleg, en onder accordering, van de Medezeggenschapsraad;
2. Tweemaal per schooljaar wordt een veiligheidsmeting bij alle leerlingen afgenomen, waarvan we KANVAS gebruiken;
3. Het resultaat daarvan wordt besproken in een overleg tussen directie, Interne begeleider en alle leerkrachten. Het resultaat daarvan wordt gebruikt voor eventuele interventies en/of evaluatie van het veiligheidsbeleid, waarbij ook de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt betrokken;
4. De Schakel is een gecertificeerde Kanjer-school, en maakt in alle groepen gebruik van de Kanjer-methodiek. In aanvulling daarop werken we met maandelijkse Kanjer-regels, bijvoorbeeld 'ik, jij, hij of zij: op de Schakel hoort iedereen erbij';
5. De Schakel heeft een gecertificeerde Kanjer-coördinator in dienst.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De meest recente missie en visie van de Schakel is vastgelegd in het Schoolplan 2023-2027, wat derhalve ook betrekking heeft op het kalenderjaar 2023.

Toelatingsbeleid

Schakel hanteert een ruim toelatingsbeleid. Ouders die niet van christelijke huize komen zijn van harte welkom om hun kinderen bij de Schakel te brengen voor basisonderwijs. Wij verwachten – van iedereen overigens – respect voor elkaars normen en waarden. Zo is het vanzelfsprekend dat alle kinderen meedoen aan de dagopening, -sluiting en lessen waarvan godsdienstonderwijs een onderdeel vormt. In dit beleid zijn in het verslagjaar geen wijzigingen opgetreden. Er is een protocol voor het schorsen en verwijderen van de leerlingen. In 2023 zijn er geen leerlingen geschorst geweest en zijn geen leerlingen van school verwijderd.

Belangrijkste ontwikkelingen in 2023

1. Nieuw schoolplein
2. Vaststellen Jaarplan Kanjer
3. Vaststellen Gedragsprotocol
4. Implementatie Plusklas
5. Implementatie Rekenmethode Getal & Ruimte
6. Vaststellen Burgerschapsbeleid
7. Vaststellen Kwaliteitskaart EDI
8. Implementatie Opleidingsschool
9. Afrondingsmemo Taakgericht Gedrag
10. Vaststellen Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024
11. Vaststellen Functieboek 2023-2024
12. Vaststellen Schoolplan 2023-2027
13. Vaststellen Sociaal Veiligheidsplan
14. Vaststellen Pedagogisch Educatief Plan 2023-2024

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

- Onderzoek besturenfusie
- Uitbreiding school in combinatie met realiseren kinderopvang
- Beleid Schoolregels de Schakel Vinkeveen
- Beleidsnota Plusklas
- Scholing leerkrachten op EDI
- Beleidskader Engels

- Oriëntatie nieuwe zaaksmethode
- Beleidsplan Begrijpend lezen
- Beleidskader Opleidingsschool
- Beleidsplan ICT
- OKC Samenwerkingsovereenkomst
- Strategisch Personeelsbeleid

Opbrengstgericht werken

De onderwijsprestaties worden via het leerlingvolgsysteem Parnassys bijgehouden en minimaal twee maal per jaar besproken door de Intern begeleider en de groepsleerkracht. Op basis van observaties en de uitkomsten van methoden gebonden en niet-methoden gebonden toetsen wordt vastgesteld wat de onderwijsbehoeften van de groep zijn en wat aanvullende individuele behoeften zijn. Dit wordt vastgesteld in het groepsplan. Dit plan geeft richting aan het onderwijskundige handelen van de leraar. Daarnaast worden op schoolniveau relevante opbrengsten besproken tijdens teamvergaderingen.

Resultaten eindtoets

CITO 2019: 531,9

CITO 2020: niet afgenomen i.v.m. Covid-pandemie

CITO 2021: 534,4

CITO 2022: 534,3

Doorstroomtoets LIB* 2023: 173, landelijk gemiddelde: 176

*) Sinds schooljaar 2023-2024 wordt landelijk een nieuwe doorstroomtoets van Leerling In Beeld afgenomen. De normering van de eindtoets bestaat dus niet meer. Er is nu een score tussen de 150 en 200 te halen. Het is lastig te vergelijken met de voorgaande jaren. In de trendanalyse is de vergelijking vooral gedaan a.d.h.v. de referentieniveaus.

Inspectie

De school heeft in 2018 van de inspectie het basisarrangement ontvangen.

3.1.2 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

Uitstroom leerlingen naar soort vervolgonderwijs

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VWO	29%	31%	23%	14%	10%	21%
HAVO	43%	35%	20%	8%	24%	26%
VBMO-(g)t	14%	38%	30%	42%	28%	31%
VBMO-k	14%	6%	17%	29%	24%	17%
VBMO-b	0%	0%	0%	7%	14%	5%

Leerweg Ondersteund Onderwijs	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Ontwikkeling leerlingenaantallen

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
118	121	124	143	159	162	1 okt '23: 144	prognose dec '23: 147

Collectieve ambitie

Ons motto

De slogan 'geloven in onderwijs' geeft weer dat we een school zijn waar we de liefde van God door willen geven. Dat doen we in onze lessen, maar ook in ons gedrag. We willen de kinderen voorleven wat ons geloof in God inhoudt. De slogan 'geloven in onderwijs' geeft ook weer hoe belangrijk onderwijs voor de kinderen is. Één van de rechten van het kind is 'recht op onderwijs'. Daar worden kinderen wijzer van; het geeft hen een toekomst. Wij geloven in goed en gedegen onderwijs voor elk kind en bieden passend onderwijs met oog voor kracht, talent, beperkingen en drijfveren. Daartoe geven we persoonlijke zorg en aandacht aan iedere leerling als individu en stimuleren we leerlingen om altijd nieuwsgierig te blijven, zodat ze groeien en zich ontwikkelen.

Daarnaast houdt ons motto in dat we van betekenis willen zijn voor de omgeving, zorg en aandacht willen uitdelen en dus verantwoording willen nemen voor de samenleving.

Kernwaarden zijn drijfveren die laten zien waar wij als school voor staan. Het gaat om zaken die we collectief goed en juist vinden en waarnaar we streven. Dit geldt voor alle geledingen binnen de school: ouders, leerlingen, leerkrachten en bestuur. De kernwaarden, zoals ze hieronder beschreven staan, vertalen we steeds verder of opnieuw in dit plan naar de praktijk.

Onze kernwaarden

Verbinden: op onze school is verbinding zichtbaar tussen ouders, leerlingen, omgeving en school;

Verwonderen: op onze school ontplooiën we ons door te dromen, ervaren en ontdekken hoe de wereld in elkaar steekt;

Ondernemen: op onze school zijn wij passievol eigenaar van de kennis die we verzamelen en delen. Wij investeren in durven doen en doorzetten;

Bewegen: onze school is een professionele toekomstgerichte organisatie

Vertalingen van de kernwaarden naar de praktijk

We verbinden, daarom;

- stimuleren we het Samen leren in de klas; samen leren is bewezen effectief: het motiveert (1), perspectieven worden uitgewisseld (2) het bevordert de sociale en

communicatieve vaardigheden (3), leerlingen zijn op de zaak met elkaar bezig, waardoor dit meer betekenis krijgt (4);

- verbinden we de kennis en inzichten van leerlingen, ouders en leerkrachten;
- geloven we in één doorgaande lijn (niet schotten tussen onderwijs) door middel van één Kind Centrum.

We verwonderen, daarom;

- zetten we in op de brede ontwikkeling van leerlingen en geven we hen maximale zorg en aandacht, dat wil zeggen, dat we hen ons willen verwonderen over wat deze leerling kan betekenen voor anderen: hoe kom jij tot leren?, welke kwaliteiten mogen groeien?, wat betekenen jij voor de omgeving waarin je opgroeit?, hoe leer je omzien naar de ander?, hoe helpen we je in je persoonsvorming?,
- geven we - vanuit veiligheid en respect - de leerling vertrouwen; dat betekent dat we ervan overtuigd zijn dat de ander in staat is om onder begeleiding juiste keuzes te maken, in zijn eigen behoeften kan voorzien en zelf hulp inroept wanneer het niet lukt, dat je het mag proberen. Vertrouwen geven heeft een positieve invloed op het leerproces;

We ondernemen, daarom;

- werken we aan 'verantwoordelijkheid-nemen' en 'verantwoordelijkheid-geven' ; daarom stimuleren we verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij de taak, zijn we gericht op het gestelde doel en zijn we aanspreekbaar voor anderen. En daarom nemen we ook verantwoordelijkheid voor de ander (actieve zorg en omzien).
- We zijn actief bezig iets te leren/onderzoeken, we durven en willen doorzetten ook als het tegenzit en we blijven altijd het doel voor ogen houden;
- daarom onderzoeken we de mate van realiseerbaarheid van ons focuspunt om toe te gaan werken naar het werken met 'kindplannen' (portfolio's, eigenaarschap, zelfstandigheid, executieve functies, 'leren leren'), waarin een leerling mag worden zoals bedoeld;

We bewegen, daarom;

- creëren we ruimte om te proberen en ondersteunen we daarmee het ontwikkelproces. Zo willen we bijvoorbeeld meer tegemoetkomen aan individuele wensen zodat mensen meer bewust worden van hun eigen individuele gaven en talenten. Het betekent dat wij als school in toenemende mate aansluiten bij de persoonlijke behoeften van leerlingen en hun talenten. Je hebt als leerling op 'de Schakel' ruimte om je breed te ontwikkelen, fouten te maken en weer op te staan.
- creëren we ruimte om vernieuwend bezig te zijn en te ontdekken hoe we voor elk kind een eigen plan kunnen maken, gebruik makend van andere vormen van organiseren (met gebruik van de digitale middelen).

3.1.3 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Vanuit onze in 3.1.1. beschreven kernwaarden (in de missie en visie) willen we als Schakel 'staan' voor 'een goede cognitieve basis', 'veiligheid voor leerlingen' en 'samenlevingsgerichtheid'.

In het jaar 2023 heeft dit onder meer geleid tot de volgende producten/diensten:

- Vanuit een goede cognitieve basis: Extra investeringen gericht op hogere leerresultaten voor de leerlingen, gelet op het feit dat de Schakel wél voldoet aan het referentieniveau 1F, maar (nog) niet aan het streefniveau 1S. Daarvoor heeft het bestuur de externe Interne begeleider de opdracht gegeven een hiaten analyse uit te voeren en heeft de periode oktober 2022-april 2023 in het teken gestaan van het project Goed Worden Goed Blijven, waarbij de focus lag op 'taakgericht gedrag' en waarvoor 8 audits zijn uitgevoerd.
- Vanuit veiligheid voor leerlingen: de implementatie van een nieuw Gedragsprotocol, het vaststellen van het Jaarplan Kanjer en Sociaal Veiligheidsplan
- Vanuit samenlevingsgerichtheid: het opzetten/uitvoeren van projectmatige activiteiten, samen met het Zorgcentrum Zuiderhof alsmede de plaatselijke Brassband Concordia.

3.2 Besturing

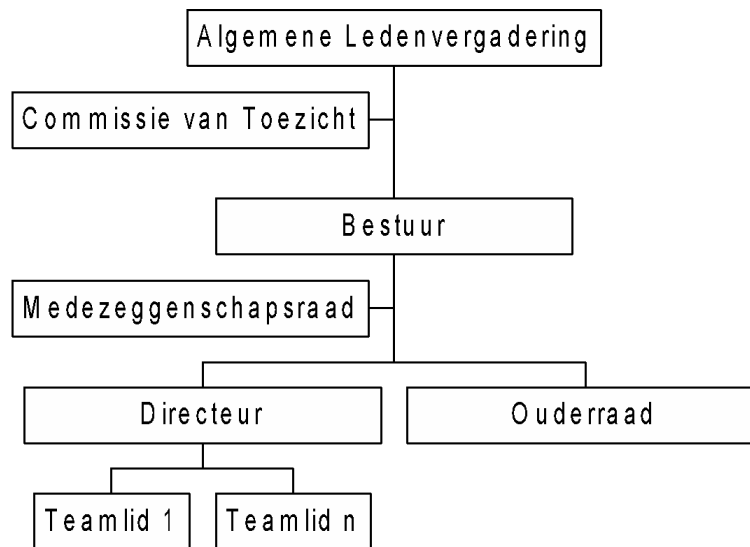
3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam 'Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in Vinkeveen'. De vereniging is opgericht in 1880 en is gevestigd te Vinkeveen. De vereniging / stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40476748. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het bestuur van de vereniging heeft 5 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *voorzitter*, *secretaris*, *penningmeester*) het dagelijks bestuur vormen. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken, ouderaanlegenheden. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school. De organisatiestructuur is ingericht volgens het zogenaamde 'two tier model', waarbij er sprake is van twee onafhankelijke bestuursorganen, namelijk het dagelijks bestuur en de Commissie van Toezicht.

Organigram PCB de Schakel



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Het jaar 2023 heeft voor het bestuur, naast de reguliere zaken, in hoofdzaak in het teken gestaan van:

1. Periodiek overleg met de gemeente De Ronde Venen over de noodzakelijke uitbreiding van de school. In dit kader hebben de voorzitter en de directeur periodiek overlegd in de projectgroep die het gemeentelijk Integraal Huisvestings Plan heeft voorbereid.
2. Periodiek overleg met Kinderopvang Mirakel De Ronde Venen, vanwege de intentie tot samenwerking met deze partij, met als doel te komen tot een Integraal Kindcentrum de Schakel. Hiervoor is een Intentieverklaring afgesloten en een conceptversie van een Samenwerkingsovereenkomst opgesteld.
3. Invulling vertrek directie per 31-12-2023.
4. Onderzoeken besturenfusie met Vereniging Fides Onderwijs.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De gemeentelijke vaststelling van het Integraal Huisvestings Plan onderwijs De Ronde Venen heeft de nodige politieke impact gehad.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Wat betreft de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' in 2023, kunnen wij het volgende melden:

- Er zijn met medewerkers POP-gesprekken gevoerd in het kader van hun persoonlijke ontwikkeling;
- We hebben, in overleg met de Stichting Amerpoort, de mogelijkheid gecreëerd dat iedere ochtend een bewoner met een verstandelijke beperking ondersteunend werk verricht op de school;

- We hebben een deel van 2023 een medewerker in dienst gehad voor individuele leerlingbegeleider; iemand die vanuit een burn-out-situatie weer ervaring wil opdoen met ‘werkbelasting’. Deze medewerker hebben we eind schooljaar 2022-2023 kunnen begeleiden naar een andere werkplek.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De Schakel heeft zich aangesloten bij Passenderwijs, het regionale samenwerkingsverband in de regio Woerden. Het samenwerkingsverband werkt naar tevredenheid. Daarnaast heeft de school regelmatig overleg gehad met deskundigen vanuit Sociaal Loket De Ronde Venen.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Geen

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	Nevenfuncties (onbetaald)
Voorzitter	De heer J. Kroese	Geen
Secretaris	De heer H. de Haan	Geen
Penningmeester	De heer G.D. Kroese	Geen
Bestuurslid	Mevrouw M. Goverts	Geen
Bestuurslid	Mevrouw J. Mulckhuyse	Geen
Directie	De heer J.P.M. Breugem	
Toezichthouders	Mevrouw A. Zwaneveld-Meijers	
	De heer W. Nicolaas	
	De heer J. van der Velde	

3.3 Naleving branchecode

In het kalenderjaar 2023 heeft het bestuur tweemaal vergaderd met de Commissie van Toezicht. Dit aan de hand van de integrale Voorjaarsrapportage en de integrale Najaarsrapportage. Het jaarverslag 2023 van de Commissie van Toezicht treft u onder 3.4 aan.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2017 is een statutenwijziging goedgekeurd en doorgevoerd waarin de scheiding tussen bestuur en toezicht geregeld wordt via twee afzonderlijke organen.

Er wordt gewerkt met de code goed bestuur van de PO-raad.

De horizontale verantwoording vindt plaats middels dit jaarverslag. Daarnaast wordt op schoolniveau verantwoording afgelegd aan de ouders van de leerlingen via ouderavonden, nieuwsbrieven en de schoolgids. Ook is uitgebreid overleg met de gemeente De Ronde Venen op de thematiek Jeugdzorg, aangezien de gemeente ook participeert in het Zorgteam van de Schakel. Verder is er, in het kader van de horizontale verantwoording, periodiek overleg met de instellingen voor kinderopvang in Vinkeveen.

Het bestuur van de Schakel volgt de governance code voor het primair onderwijs. Dat betekent o.a., maar niet uitsluitend, dat bestuursleden benoemd worden door de leden van de Vereniging. In die code wordt ook het principe gehuldigd dat Bestuur en Toezicht gescheiden moeten zijn; in de Statuten van de Vereniging is daarom een separate plaats voor de Commissie van Toezicht die – namens de Leden – toeziet op een aantal wezenlijke aspecten van de uitoefening van de rol van het bestuur.

Het bestuur rapporteert, op basis van een format dat door de Commissie van Toezicht is vastgesteld, op halfjaarlijkse basis uitgebreid over onderwijszaken, financiën, facilitair, klachten en andere zaken. In een gezamenlijke vergadering worden vragen gesteld door de Commissie van Toezicht beantwoord en is er ruimte voor dialoog. Wanneer de Commissie van Toezicht dat nodig vindt, worden tussen de vergaderingen door vragen gesteld aan bestuur, directie, MR of andere bij de school betrokken partijen.

In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering leggen bestuur en Commissie van Toezicht separaat verantwoording af.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De Schakel hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het beleid van de Schakel is erop gericht om transparant te zijn in haar communicatie over de genomen besluitvorming door het bestuur en de Commissie van Toezicht.

De Medezeggenschapsraad wordt periodiek bijgepraat, middels een overleg tussen directeur en voorzitter van de Medezeggenschapsraad.

Ouders worden tweewekelijks geïnformeerd middels de Nieuwsbrief, waarin ook onderwijskundige/bestuurskundige zaken aan de orde komen, zoals de vaststelling van de Voorjaarsnota.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan



Verlag CvT De Schakel Vinkeveen, t.b.v. het Bestuursverslag

Schooljaar 2023

COMMISSIE VAN TOEZICHT

May 16, 2024

Opgesteld door de leden van het CvT van de Schakel

Verslag CvT De Schakel Vinkeveen, t.b.v. het Bestuursverslag

Schooljaar 2023

Code Goed Bestuur:

Het is wettelijk bepaald, dat er een scheiding moet zijn tussen toezicht en bestuur. De Schakel hanteert de Code Goed Bestuur. Er wordt geen gebruik gemaakt van uitzonderingen op die code. De manier waarop de functies van het uitvoerend bestuur en intern toezicht (CvT) onderscheiden en gescheiden worden, werd vastgelegd in de statuten.

Naleving wettelijke voorschriften en taken:

Hiervoor verwijst de CvT naar artikel 15 van de statuten van de Schoolvereniging. Daar staat onder andere:

De CvT houdt zich, namens de leden van de schoolvereniging, onder andere bezig met de volgende aandachtspunten voor het toezicht:

- Het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan
- De kwaliteit van het onderwijs
- De kwaliteit van het bestuur en de organisatie
- De doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen (en keuze accountant)
- De kwaliteit van toezicht en het functioneren van de medezeggenschap
- De Code Goed Bestuur

Leden CvT/werkwijze:

Leden: Wim Nicolaas, voorzitter; Jaap van der Velde, secretaris; Annet Zwaneveld-Meijers, algemeen lid. Alle leden van deze CvT hebben, voordat zij toetraden, de nodige bestuurservaring opgedaan.

De CvT komt minimaal twee keer per schooljaar bijeen en bespreekt dan met elkaar de voor- en najaarsrapportage (zie verder in dit verslag). Voorts bezoekt de CvT minimaal twee keer per jaar het bestuur en de directie om die rapportages te bespreken.

Daarnaast heeft de CvT dit schooljaar overleg gehad met de Medezeggenschapsraad van De Schakel. Dit overleg heeft plaatsgevonden op 17 mei 2023.

De CvT heeft het jaarverslag en de jaarrekening over 2022 goedgekeurd.

De CvT houdt haar kennis onder andere actueel door het lezen van alle ontvangen informatie.

Informatievoorziening CvT:

De CvT is verantwoordelijk voor de eigen informatievoorziening. Zij dient goed te zijn geïnformeerd over de gang van zaken binnen school en wat daar leeft, om zo beter in staat te zijn feedback/advies te geven aan de bestuurders. Dat is van essentieel belang voor de versterking van het zelfcorrigerend vermogen in school. In dit schooljaar zijn we goed op de hoogte gehouden van ontwikkelingen binnen de school door het bestuur, directie en MR.

De CvT houdt zich in het bijzonder bezig met de kwaliteit van het onderwijs dat op De Schakel wordt gegeven en de financiële ontwikkelingen van de Vereniging.

Informatiepositie CvT i.v.m. afstemmingsoverleg bestuur/directie:

De basis voor dit overleg is de zogenaamde voor- en najaarsrapportage. Deze rapportage wordt gemaakt door de directie en het bestuur.

In deze rapportage, gericht aan de CvT, verwoorden directie en bestuur halfjaarlijks aan de hand van specifieke vragen, het door hen gevoerde (financiële) beleid in combinatie met de ontwikkelingen binnen de school. Verwonderpunten worden tijdens de overleggen besproken. Indien nodig adviseert de CvT het bestuur/directie of geeft het feedback. In de overleggen die de CvT heeft met het bestuur zijn, aan de hand van de rapportages de kwaliteit van het onderwijs alsmede de financiële ontwikkelingen, onderwerp van gesprek. Deze worden in grote mate van openheid toegelicht en besproken. Op de vragen die gesteld zijn wordt adequaat en naar tevredenheid gereageerd. Het is voor de CvT duidelijk welke koers gevaren wordt op de korte en middellange termijn op beide terreinen. De CvT is geïnformeerd over de personele bezetting, met name rondom het vertrek van directeur Marius-Jan Breugem en de tijdelijke invulling van deze vacature door Hergo van Ginkel. De CvT is geïnformeerd dat er een oriëntatie is gestart m.b.t. mogelijkheden voor fusie. Tevens zijn wij op de hoogte gebracht van de situatie en genomen acties rondom wat onrust onder ouders en dat het leerlingenaantal wat terug loopt. De aanlevering van de twee jaarlijkse managementrapportages verliep volgens planning deze periode.

Verantwoording wettelijke taken aan de leden van de Schoolvereniging:

Een maal per schooljaar legt de CvT mondeling verantwoording af aan de leden van de Schoolvereniging. Dit gebeurt tijdens de Algemene ledenvergadering. De basis van die verantwoording is te vinden in de eerder opgesomde aandachtspunten voor het toezicht. De leden zijn geïnformeerd via de ledenvergadering d.d. 28 juni 2023.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur/bezoldiging:

De CvT treedt niet op als werkgever van het uitvoerend bestuur. De Algemene ledenvergadering benoemt haar bestuursleden namelijk uit leden van de Schoolvereniging. Het bestuur draagt leden van diezelfde Vereniging voor, die zitting kunnen nemen in de CvT. Benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de CvT geschieden door de Algemene ledenvergadering. De leden van het uitvoerend bestuur en de CvT zijn onbezoldigd.

Conclusie van de CvT over het jaar 2023:

Op basis van de ons ter beschikking gestelde documenten en de toelichtingen alsmede de informatie door bestuur en directie, concludeert de CvT dat het bestuur en de directie De Schakel naar behoren leiden. Daarbij heeft de CvT vastgesteld:

- De opgestelde meerjarenbegroting geeft een helder beeld en is goed doordacht en toegelicht. De CvT wordt per kwartaal op de hoogte gehouden van de periodecijfers. Door deze extra informatie krijgen we vroegtijdig informatie over de actuele situatie.
- Het kwaliteitsniveau en de schoolresultaten zijn op basis van de rapportages die gezien zijn in orde. Eventuele onduidelijkheden zijn goed toegelicht. We ervaren dat er een actueel beeld is bij directie en team en dat er gestuurd wordt op de aandachtspunten.
- De CvT wordt ruim voorzien van informatie. Dit door middel van nieuwsbrieven, rapportages en mondelinge toelichting tijdens de diverse contactmomenten.
- Er is voldoende aandacht voor de identiteit van het Christelijk Onderwijs.
- Het bestuur heeft goed contact met de directie en streeft de zorg en aandacht voor kind en leerkracht in hoge mate na.
- Het bestuur neemt ons mee en informeert in trajecten als fusie en directiewisseling.

Vinkeveen, 16 mei 2024.

Namens de Commissie van Toezicht,

Wim Nicolaas
voorzitter

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Voor klachten is de Schakel aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs te Den Haag. In 2023 zijn er door ouders van de Schakel geen klachten ingediend bij deze commissie.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Op school worden Engelse methodieken aangeboden in de vorm van het lespakket Take it easy. Door de globalisering van de samenleving krijgt het burgerschapsbeleid een meer belangrijke rol in het lesaanbod op de Schakel. Mede in relatie tot de nieuwe Wet Burgerschap hebben we Burgerschapsbeleid voor de Schakel opgesteld.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Beleid opstellen voor het vak Engels.

4 Risicomanagement

Het financieel beleid is ingericht door middel van procedures die gericht zijn op functiescheiding. Diverse zaken zijn uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie:

- algemeen: beheren van de basisgegevens;
- personeels- en salarisadministratie;
- financiële administratie.

Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een TPM-verklaring.

Bij het betalen van facturen wordt onderscheid gemaakt tussen diverse acties:

- de administratief medewerkster zet de facturen, al dan niet in overleg met de directeur, in het verwerkingssysteem van Groenendijk;
- de penningmeester en de directeur dienen beiden de facturen te accorderen, waarna deze vervolgens betaalbaar worden gesteld;
- de betalingen worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs Administratie.

Ieder kwartaal maakt Groenendijk Administraties een financieel overzicht op dat wordt gemaaid aan de penningmeester. Er vindt dan ook een vergelijking plaats met de begroting en verschillen worden zichtbaar gemaakt en toegelicht.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De ontwikkeling van de leerlingenaantallen is toch wel één van de grootste risico's van 'de Schakel'. Immers, de basisgroep van 'de Schakel' is slechts een derde van de schoolpopulatie, waaruit de kwetsbaarheid blijkt.

Een tweede risico is wel het kunnen houden en krijgen van gekwalificeerd personeel. In deze tijd van personeelsschaarste in het primair onderwijs blijft dit een punt van zorg.

Een derde risico is de vervanging bij ziekte, waardoor we noodzakelijkerwijs soms moeten uitwijken naar inhuur van een leerkracht, wat een aanzienlijke financiële claim legt op de begroting.

Het blijft noodzakelijk de landelijke trend inzake (terugloop) leerlingaantallen nauwlettend in de gaten te houden. Mochten de daadwerkelijke leerlingaantallen achterblijven op de begrote leerlingaantallen, dan zal dit invloed hebben op de te ontvangen Rijksbijdragen. Er zullen minder Rijksbijdragen ontvangen worden, wat resulteert in een groter negatief resultaat.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 2.000,-	3 (17,5%)	€ 350,-
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	€ 40.000,-	1 (2,5 %)	€ 1.000,-
Onverwacht verloop van personeel	€ 4.600,-	1 (2,5 %)	€ 115,-
Aanhouden corona crisis	€ 20.000,-	2 (7,5%)	€ 1.500,-
Leerlingprognoses zijn onjuist	€ 25.000,-	2 (7,5%)	€ 1.875,-
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Bedrag niet te berekenen	4 (37,5 %)	Bedrag niet te berekenen
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	Investering extra scholing € 5.000,-	2 (7,5%)	€ 375,-
Onzekerheden omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen rijksbijdragen	Moment: geen risico Hoogte: niet bekend	1 (2,5%)	n.v.t. niet bekend
Onvoldoende financiële middelen aanwezig voor uitvoering buitenonderhoud door de decentralisatie van het buitenonderhoud	Geen risico	1 (2,5%)	Geen risico

De uiteindelijke gevolgen van een risico kunnen worden bepaald door de maximale financiële impact te vermenigvuldigen met de kans.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

- In het kader van het 'worden' van een gecertificeerde Opleidingschool zijn alle leerkrachten hiervoor geschoold.
- Scholing leerkrachten op EDI (Expliciete Directe Instructie).
- De directeur heeft de master 'Educational Leadership' (2021-2023) succesvol afgerond, waarbij zijn thesis gaat over de condities voor het zelfstandig kunnen blijven bestaan van 'eenpitters'.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

- Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is een nieuwe Interne begeleider benoemd.
- Begin 2023 is de RT-er opnieuw ziek gemeld.
- Een leerkracht uit de bovenbouw is sinds eind 2023 ziek.
- Vertrek van de directeur per 31-12-2023 werd al snel ingevuld met een oud-directeur ad interim.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Voor klein onderhoud en reparaties zijn 2 vrijwilligers beschikbaar;

- Voor het onderhoud van de tuin achter en opzij van de school wordt (betaald) gebruik gemaakt van de diensten van een tuinman;
- Voor de dagelijks onderhoud van het interieur is een schoonmaakbedrijf ingehuurd;
- Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van de uitbreiding van de school alsmede Kinderopvang, waarvoor uitgebreid en veelvuldig overleg heeft plaatsgevonden met de gemeente De Ronde Venen.

5.1.5 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In zijn algemeenheid

De cyclus van de kwaliteitszorg wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast, mede ter voorbereiding op het bestuursgesprek met de inspectie.

Op het gebied van onderzoek

Cyclisch werkt de Schakel, conform het Schoolplan 2023-2027, aan de uitvoering van de aanbevelingen uit het Inspectiebezoek uit 2018. Daarnaast gebruikt de Schakel ook de genoemde periode om, mede vanuit wetenschappelijke basis, het profiel 'zorg en aandacht' verder uit te bouwen.

Op het gebied van personeel

Vanaf het jaar 2020 werkt de Schakel aan een strategisch personeelsbeleid, mede in het licht van de leerkracht-tekorten in het basisonderwijs. In dit kader worden de leerkrachten opgeleid als werkbegeleider en is de school inmiddels aangemeld als 'aspirant-opleidingsschool'. Het doel is in 2024 een nieuw Strategisch HRM-beleid voor de Schakel vast te stellen.

Op het gebied van de huisvesting

In mei 2023 is de toekenning van de gemeente De Ronde Venen ontvangen om de Schakel uit te breiden met één lokaal én met een ruimte voor Kinderopvang.

Afhandeling en klachten

Voor klachten is de Schakel aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs te Den Haag. In 2023 zijn er vanuit de Schakel geen klachten ingediend bij deze commissie.

Op de gehouden studie(mid)dagen c.q. individuele scholing is op de volgende thematiek geschoold:

Werkplekbegeleider

Taakgericht gedrag

Executieve functies en verbetering rekenniveau eind gr 2 Leerling in Beeld

Master Educational Leadership Gedragsspecialist

Kanjer-basis Kanjercoördinator

IB-Specialist

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het jaar 2023 heeft met name in het teken gestaan van de uitvoering van het project Goed Worden Goed Blijven (Taakgericht werken) gericht op hogere onderwijsprestaties.

5.2.2 Onderwijsprestaties

Zie onder 3.1.1.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

In dit kader: onderdelen uit het Schoolplan 2023-2027

Pedagogisch-didactisch-organisatorisch handelen op de Schakel Vinkeveen vanuit Zorg & Aandacht; vanuit verbinden, verwonderen, ondernemen en bewegen.

Wij voldoen aan de basiskwaliteit

Uitgangspunt van onze schoolorganisatie is dat er gewerkt wordt overeenkomstig de vereisten. Zoals genoemd in artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Met andere woorden: de school behaalt de opbrengsten die bij de schoolscore horen.

Wij stellen daarnaast eigen kwaliteitseisen:

Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die onder meer bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Daarnaast denken we na over goede manieren om ons onderwijs te organiseren.

Van belang is dat we oog hebben voor het individu, een open houding hebben, wederzijds respect najagen en een goede relatie met het kind opbouwen, waarin deze zich gekend weet.

Pedagogische notities: onze school

In onze lessen besteden we gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. We creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Belangrijke kenmerken voor ons zijn:

Rust, veiligheid, structuur en voorspelbaarheid in de groep (Geef me de vijf), positief en belangstellend zijn naar de leerlingen, zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen en een goede mix tussen zelfstandig en samenwerken

Regels en afspraken worden in de eigen groep opgesteld bij aanvang schooljaar (volgens Kanjer-methodiek) en nageleefd

Wij willen toegroeien:

Het pedagogisch handelen krijgt in de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 extra aandacht. Er is in 2023 een Pedagogisch Educatief Plan vastgesteld; we streven naar een goede implementatie en borging hiervan.

Didactische notities: onze school

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding, die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Belangrijk vinden wij dat er wordt gedifferentieerd op drie niveaus, dat er een goede mix is in zelfstandig en samenwerken, dat er volgens vaste rondes en aan de instructietafel ondersteuning wordt geboden en dat de leerkrachten de onderwijstijd variëren afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, krijgen een verrijkingsaanbod, leerlingen die het tempo/niveau van de groep niet aankunnen, kunnen een eigen leerlijn krijgen; voor hen wordt in samenspraak met de IB-er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Bij de dagelijkse uitvoering worden de leerkrachten, aan de hand van een rooster, ondersteund door onderwijsassistenten, die leerlingen zowel binnen als buiten de groep helpen.

Met betrekking tot didactisch handelen vinden we het als school van groot belang, dat:

- leerkrachten een directe instructie verzorgen
- zij de instructie kort en bondig houden
- zij de leerlingen motiveren voor hun werk
- zij de leerlingen interactief bij de les betrekken
- zij de leerlingen feedback geven op hun inbreng
- eigenaarschap van leerlingen gestimuleerd wordt

Wij willen toegroeien:

Het streven is om vanaf januari 2024 te gaan werken aan de hand van het model Directe Instructie (EDI).

Organisatorische notities: onze school

1. heeft een Plusklas;
2. heeft een gespecialiseerde RT-er in dienst om specifieke leerlingen, met of zonder arrangement, extra te kunnen helpen;
3. heeft een onderwijsassistent in dienst om leerlingen, al dan niet in groepsverband, extra zorg en aandacht te kunnen geven;
4. heeft een inhoudelijke samenwerking met Kinderopvang Mirakel 'De Ronde Venen'te Vinkeveen.

Wij willen toegroeien:

1. er is een Beleidsnota Plusklas in de maak;
2. er is een conceptversie van een OKC Samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Oudergelateerde en omgevingsgerichte notities: onze school

1. wil ook verantwoordelijkheid nemen ten opzichte van haar omgeving/buurt/samenleving;
2. wil een 'huis van de buurt zijn', waarin ook sociaal maatschappelijke activiteiten kunnen plaatsvinden;
3. wil een 'centrum voor jeugd en gezin zijn', waar ouders uit Vinkeveen en Waverveen terecht kunnen voor (gespecialiseerde) deskundigheid op het terrein van opgroeien en opvoeden. Er is regelmatig een jeugdconsulent van de gemeente De Ronde Venen op school;
4. wil toegankelijk zijn richting onze ouders/verzorgers en ouders/verzorgers serieus nemen, met de bijbehorende helderheid over taken en rollen.

Wij willen toegroeien:

Het vastgestelde Burgerschapsbeleid implementeren en borgen.

Leerkracht-voorwaardelijke notities: onze school

1. voor de permanente educatie binnen de school, wordt voor ieder schooljaar een scholingsplan opgesteld;
2. vullen de leerkrachten jaarlijks een zelfevaluatie in;
3. wordt het taakbeleid (werkverdelingsplan) jaarlijks in samenspraak met het team opgesteld;
4. stimuleren c.q. faciliteren we collegiale consultatie;
5. wordt zeer frequent, zowel door intern begeleider als directeur, gerichte klassenobservaties uitgevoerd.

Wij willen toegroeien:

Het streven is om alle werknemers te laten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In het schoolplan worden de volgende groeithema's genoemd:

1. Borgen en doorontwikkeling Pedagogisch klimaat de Schakel:
 - a. Totstandkoming veilig schoolklimaat: Schoolregels t.a.v. gewenst gedrag vaststellen;
 - b. Gedragsprotocol maken;
 - c. Onderhouden Kanjertraining-licenties;

- d. Klassenmanagement op orde: Klassenafspraken maken en klassenmappen up to date;
- e. Continueren Teach-technieken t.b.v. taakgericht werken;
2. Evaluatie en nieuwe Zorgstructuur de Schakel realiseren.
3. Borgen afspraken uit Pedagogisch Educatief Plan.
4. Realisatie Onderwijs Kindcentrum.
5. Implementatie nieuwe Rekenmethode 'Getal en Ruimte Junior'.
6. Borgen nieuw Gedragsprotocol.
7. Vaststellen en implementeren nieuw Burgerschapsbeleid.
8. Keuze maken voor nieuwe Integrale Zaaksmethode Implementatie EDI.
9. Implementatie hernieuwde Plusklas.
10. Uitbreiding specialismen binnen de Schakel.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Zie onder 3.1.1

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In 2022 heeft een Leerlingtevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Het thema 'duurzaamheid' heeft op de volgende wijze vorm en inhoud gekregen op de Schakel:

1. In het lesprogramma hebben we nadrukkelijk aandacht besteed aan Natuur- en Milieueducatie; hiervoor nemen we diensten af van NME;
2. Gebouwtechnisch hebben we in het kalenderjaar 2021 aandacht besteed aan 'duurzaamheid', door de uitbreiding van de school rekening te houden met een klimaatneutraal gebouw. Hiervoor hebben we een aanvraag ingediend voor het Huisvestingsprogramma 2023 bij de gemeente De Ronde Venen. Het uitgebreide gedeelte van de school is voorzien van zonnepanelen.
3. De verlichting in het gehele schoolgebouw is in 2023 vervangen door energiezuinige dimbare LED-verlichting.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Conform ingezette beleidslijn zal in 2023 en 2024 de uitbreiding van de school worden gerealiseerd.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Conform de cyclus zal in 2024 een Oudertevredenheidsonderzoek worden gehouden.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

- Beleidsnota Plusklas
- Implementatie EDI
- Beleidskader Engels
- Oriëntatie nieuwe zaaksmethode
- Beleidsplan Begrijpend lezen

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

- Scholing leerkrachten op EDI
- Beleidskader Opleidingsschool
- Strategisch Personeelsbeleid

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Ingebruikname uitbreiding de Schakel met kinderopvang medio 2025.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Toekomstige investeringen staan in het teken van een aantal methodische vervangingen, alsmede vervanging van meubilair voor de onderbouw, alsmede herinrichting van het ICT-netwerk in de school.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

In samenspraak met de gemeente De Ronde Venen en de provincie Utrecht zijn stappen gezet om het (bestaande) gebouw van de Schakel te verduurzamen, in combinatie met de komende uitbreiding van de school.

6.2 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid.

Voor wat betreft de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

Het financieel beleid is ingericht door middel van procedures die gericht zijn op functiescheiding. Diverse zaken zijn uitbesteed aan administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie:

- algemeen: beheren van de basisgegevens;
- personeels- en salarisadministratie;
- financiële administratie.

Groenendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd. Hun processen zijn vastgelegd en worden jaarlijks door de accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij een TPM-verklaring.

Bij het betalen van facturen wordt onderscheid gemaakt tussen diverse acties:

- de administratief medewerkster zet de facturen, al dan niet in overleg met de directeur, in het verwerkingsstelsel van Groenendijk;
- de penningmeester en de directeur dienen beiden de facturen te accorderen, waarna deze vervolgens betaalbaar worden gesteld;
- de betalingen worden uitgevoerd door Groenendijk Onderwijs Administratie.

Ieder kwartaal maakt Groenendijk Administraties een financieel overzicht op welke wordt gemaakd aan de penningmeester. Er vindt dan ook een vergelijking plaats met de begroting en verschillen worden zichtbaar gemaakt en toegelicht.

6.3 Verantwoording van de financiën

6.3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

1-2-2023	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	162	170	155	165	159

Volgens de gemeentelijke prognose van december 2023 zal het aantal leerlingen op de Schakel de komende jaren (tot 2040) schommelen tussen de 150 en 170 leerlingen. Een volwaardige basisschool met 8 volledige groepen is de wens van het bestuur, maar bij een leerlingenaantal van 150 is een combinatieklas noodzakelijk.

Daarnaast wordt er gewerkt aan een gebouwelijke integratie met Kinderopvang.

FTE (teldatum 31-12-2023) Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Personeel primair proces/ docerend personeel.	6,99	7,54	7,54	7,54	7,54
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	3,37	5,09	5,09	5,09	5,09
Totaal	10,96	13,23	13,23	13,23	13,23

Het bestuur heeft in 2020 gekozen voor het concept van 'Opleidingsschool', mede in het kader van de toekomstige personeelstekorten in het onderwijs, alsmede het verkrijgen van een evenredigheid in leeftijd van de personeelsleden van de Schakel, aangezien de Schakel in het kader van de huidige bekostiging 'nadeelschool' is.

6.3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil Verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	1.201.007	1.160.840	1.309.540	1.296.755	1.156.958	1.211.981	148.700	108.533
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.646	1.500	728	0	0	0	-772	-918
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	54.312	52.468	46.512	28.500	19.500	19.500	-5.956	-7.800
TOTAAL BATEN	1.256.965	1.214.808	1.356.780	1.325.255	1.176.458	1.231.481	141.972	99.815
LASTEN								
Personeelslasten	954.195	967.497	1.070.152	1.049.122	929.415	974.655	102.655	115.957
Afschrijvingen	41.389	39.878	34.613	39.411	49.674	53.590	-5.265	-6.776
Huisvestingslasten	92.488	86.100	76.849	87.100	87.100	87.100	-9.251	-15.639
Overige lasten	112.379	110.101	147.525	135.400	135.400	135.400	37.424	35.146
TOTAAL LASTEN	1.200.451	1.203.576	1.329.139	1.311.033	1.201.589	1.250.744	125.563	128.688
SALDO								
Saldo baten en lasten	56.514	11.232	27.641	14.222	-25.131	-19.263	16.409	-28.873
Saldo financiële baten en lasten	-1.360	-1.250	3.536	-1.250	-1.250	-1.250	4.786	4.896
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	55.154	9.982	31.176	12.972	-26.381	-20.513	21.194	-23.978

Het positieve resultaat 2023 wijkt ten opzichte van de begroting 2023 positief af met € 21.194. Het positief begrote resultaat van € 9.982 is uiteindelijk met een positief resultaat afgesloten van € 31.176. Dit resultaat is gerealiseerd door de volgende afwijkingen ten opzichte van de begroting:

De Rijksbijdragen zijn in het boekjaar 2023 ten opzichte van de begroting hoger. Dit is een gevolg van de jaarlijkse indexaties en CAO-verhogingen.

De hogere bekostiging die zojuist benoemd is, is om de hogere salarislasten te dekken. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast krijgen medewerkers in november een eenmalige uitkering. Deze is hoger voor werknemers in de lagere salarisschalen. De personele lasten vallen mede hierdoor € 102.655 hoger uit dan begroot

Daar waar de huisvestingslasten lager uitvallen ten opzichte van begroot, vallen de overige lasten juist hoger uit dan begroot.

De bovenstaande verklaringen gelden ook voor de verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaande jaar.

Kijkend naar de meerjarenbegroting is te zien dat de Rijksbijdragen in de eerste twee jaren na het huidige verslagjaar afnemen. Dit heeft te maken met het dalende aantal leerlingen. In verslagjaar T+2 zie je een forse daling t.o.v. T+1. In dat jaar dalen de leerlingen ook met maar liefst met 15.

Daarentegen zien we ook een daling in de personeelslasten. In de meerjarenbegroting is er niet geschrapt in de personeelsformatie op medewerkersniveau, maar is er gerekend met de verhouding tussen de leerlingen en het aantal FTE. De exacte berekeningen zijn terug te vinden in de toelichting van de meerjarenbegroting.

Daarnaast zien we de afschrijvingskosten stijgen. De komende jaren zal er het meest geïnvesteerd worden in de ICT, volgens het meerjareninvesteringsplan.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	419.131	463.193	497.656	512.252	488.412
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	419.131	463.193	497.656	512.252	488.412
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	51.137	33.337	33.337	33.337	33.337
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	653.356	658.651	637.160	596.182	599.509
Totaal vlottende activa	704.493	691.988	670.497	629.519	632.846
TOTAAL ACTIVA	1.123.624	1.155.181	1.168.153	1.141.771	1.121.258
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	258.787	294.964	322.439	310.561	304.552
Bestemmingsreserves	533.772	528.555	514.052	499.548	485.045
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	792.559	823.519	836.491	810.109	789.596
VOORZIENINGEN	107.064	107.759	107.759	107.759	107.759
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	224.001	223.903	223.903	223.903	223.903
TOTAAL PASSIVA	1.123.624	1.155.181	1.168.153	1.141.771	1.121.258

De grootste investeringen vallen onder ICT en Meubilair. De komende jaren zullen er in chromebooks, (bureau)stoelen en kasten geïnvesteerd worden. Gemiddeld zal er in de komende drie jaar 55,9k per jaar geïnvesteerd.

De belangrijkste mutatie in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar is de stijging van de materiële vaste activa. Eind 2023 is het volledige vernieuwde schoolplein opgeleverd. De totale investering was € 82.665 met de facturen van Krijn Verbruggen en Booij Hoveniers bij elkaar. Voor dit schoolplein is op verschillende manieren geld ingezameld om dit schoolplein deels te bekostigen. Totaal is er in 2022 en 2023 € 23.332 opgehaald, wat resulteert in een investering van € 59.333.

Het verloop van de balansposten in meerjarenperspectief laat verder geen noemenswaardige verschuivingen zien. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de standaard indeling van de Regeling jaarverslaggeving.

6.3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signalerings waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	80,06	80,62	80,83	80,39	80,03	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	63,05	60,49	63,12	68,86	64,12	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	3,15	3,09	2,99	2,81	2,83	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en € 12mln) 0,75 (bij totale baten boven € 12mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4,39	2,29	0,01	-0,02	-0,02	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/ Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	0,38					Bovengrens: > 0

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit is lager dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 67).

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het vrije deel van het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage. Het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa komt uit op 29,71.

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1,5 wordt voor kleine scholen als voldoende aangemerkt.

De liquiditeit is lager dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 4,14).

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld.

De rentabiliteit is lager dan het gemiddelde voor scholen van vergelijkbare omvang (2021: 4).

Normatief publiek eigen vermogen

Er is geen bovenmatig eigen vermogen aanwezig binnen de vereniging. Het werkelijk publiek eigen vermogen (€ 294.964) ligt lager dan het normatief publiek vermogen (€ 706.577). Onderstaand de berekeningen van de signaleringswaarden.

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
Signaleringswaarde	2022	2023	2024	2025	2026
Publiek EV	258.787	294.964	322.439	310.561	304.552
Privaat EV	533.772	528.555	514.052	499.548	485.045
Totaal EV	792.559	823.519	836.491	810.109	789.596
Totale baten	1.256.965	1.356.780	1.325.255	1.176.458	1.231.481
Aanschafwaarde gebouwen	387.165	446.498	446.498	446.498	446.498
Boekwaarde resterende MVA	127.970	123.051	144.443	145.967	109.056
0,5*aanschafwaarde gebouwen* 1,27 +boekwaarde resterende MVA	245.850	283.526	283.526	283.526	283.526
Risicobuffer van 300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
Normatief publiek EV	673.820	706.577	727.969	729.493	692.582
Werkelijk publiek EV	258.787	294.964	322.439	310.561	304.552
Bovenmatig	0	0	0	0	0
Ratio signaleringswaarde	0,38	0,42	0,44	0,43	0,44

Het Bestuursverslag 2023 is besproken in de vergadering d.d. 15 mei 2024 van het Bestuur van PCBS de Schakel Vinkeveen, die hiermee ingestemd heeft.

Namens het bestuur:

J. Kroese
voorzitter

M. Goverts
secretaris